

Приложение № 1
к приказу АО «Газпром
газораспределение Смоленск»
от 30.12.2021 № 2-317

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методическом центре
АО «Газпром газораспределение Смоленск»

г. Смоленск
2021

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Учебно-методического центра (далее – УМЦ) и разработано в соответствии с Федеральным законом "О промышленной безопасности опасных производственных объектов № 116-ФЗ", "Положением об аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики» (утв. Постановлением Правительства РФ от 25.10.2019 № 1365), ГОСТ 12.0.004-90 "Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда", «Единой системой управления производственной безопасностью », ГОСТ Р 54983-2012 «Системы газораспределительные. Сети газораспределения природного газа. Общие требования к эксплуатации. Эксплуатационная документация», ГОСТ Р 54961-2012 «Системы газораспределительные. Сети газораспределения. Общие требования к эксплуатации. Эксплуатационная документация».

Профессиональная подготовка руководителей, специалистов и рабочих является составной частью непрерывного профессионального образования кадров и одним из приоритетных направлений кадровой политики АО «Газпром газораспределение Смоленск» (далее – Общество).

Система подготовки, переподготовки и повышения квалификации носит непрерывный характер и проводится в течение всей трудовой деятельности работников для последовательного расширения и углубления знаний, постоянного поддержания уровня их квалификации требованиям производства в соответствии с целями и задачами Общества.

1.2. УМЦ Общества в своей деятельности должен руководствоваться:

- Политика АО «Газпром газораспределение» в области охраны труда ,промышленной ,пожарной безопасности и безопасность дорожного движения
- федеральным законом "О промышленной безопасности опасных производственных объектов";
- техническим регламентом «О безопасности сетей газораспределения и газопотребления»;
- нормативными актами в области промышленной безопасности опасных производственных объектов;
- законодательными и нормативными правовыми актами, методическими материалами по подготовке кадров;
- сводом правил газораспределительные системы (СП 62.13330.2011)
- «Правилами безопасности систем газораспределения и газопотребления»;
- ГОСТ Р 54983-2012 «Сети газораспределения природного газа»;
- ГОСТ Р 54961-2012 «Сети газопотребления»;
- Правилами и Нормами по охране труда и пожарной безопасности;
- Трудовым законодательством;
- стандартами организации «Единая система управления производственной безопасностью».

- учебными планами и программами,
- приказами и распоряжениями по Обществу,
- правилами внутреннего трудового распорядка,
- настоящим Положением.

1.3. УМЦ является:

- базой по профессиональной подготовке персонала для Общества;
- центром технической информации и пропаганды безопасного пользования газом.

1.4. УМЦ возглавляет начальник УМЦ, который подчиняется непосредственно исполнительному директору Общества и на основе единоначалия руководит всей деятельностью УМЦ, несёт ответственность за выполнение задач, возложенных на УМЦ.

2. Задачи учебно-методического центра.

2.1. Организация и проведение подготовки к аттестации в области охраны труда, промышленной безопасности, проверкам знаний нормативно-правовых актов, нормативно-технических документов руководителей и специалистов Общества, осуществляющих проектирование, строительство, эксплуатацию, расширение, реконструкцию, техническое перевооружение, консервацию и ликвидацию объектов систем газораспределения и газопотребления; изготовление, монтаж, наладку, обслуживание и ремонт технических устройств (машин и оборудования), применяемых на опасном производственном объекте; подготовки и переподготовки руководителей и специалистов в указанных областях.

Если для отдельных категорий специалистов нормативными правовыми актами установлены дополнительные требования к контролю знаний по безопасности, то применяются также требования, предусмотренные этими нормативными правовыми актами.

2.2. Организация проведения аттестации и проверки знаний руководителей и специалистов Общества в области промышленной безопасности и охраны труда.

2.3. Организация и проведение обучения и по результатам обучения проверки знаний рабочих по безопасному ведению работ, устройству и безопасной эксплуатации оборудования.

2.4. Повышение уровня профессиональных знаний, умений и навыков работников Общества.

2.5. Организация работы экзаменационной и/или квалификационной комиссии Общества по оценке профессиональных знаний у рабочих, окончивших курсы подготовки.

2.6. Организация и проведение семинаров по внедрению новой техники и совершенствованию технологий эксплуатации, и обслуживанию систем газораспределения и газопотребления.

2.7. Организация и проведение семинаров с инженерно-техническими работниками по совершенствованию методов обучения работников и пропаганды безопасного пользования газом.

2.8 Создание и совершенствование имеющейся учебно-методической базы.

2.9. Анализ результатов подготовки кадров и разработка мероприятий по совершенствованию подготовки персонала.

2.10. Составление планов и отчетов по подготовке кадров.

3. Функции учебно-методического центра.

3.1. Разработка программ повышения уровня профессиональных знаний, умений и навыков работников Общества в соответствии с целями и стратегией Общества, кадровой политикой, направлениями и уровнем развития техники, технологии и организации управления, освоением новых видов работ, услуг, имеющимися ресурсами и интересами работников для достижения и поддержания высокой эффективности труда.

3.2 Планирование подготовки работников на основе анализа общей потребности Общества в кадрах определенного уровня и профиля подготовки.

3.3. Оснащение и развитие материальной базы (оборудование учебных классов, оснащение оборудованием, инвентарем, наглядными пособиями и пр.). Внедрение в учебный процесс видео и компьютерной техники, автоматизированных средств обучения и различных типов автоматизированных тренажерных комплексов по новой технике и новым технологическим процессам.

3.4. Подбор и привлечение кадров преподавателей и инструкторов производственного обучения из числа специалистов и высококвалифицированных рабочих.

3.5. Разработка учебно-тематических планов, в которых определяются: продолжительность обучения и его содержание, специализация и объем требований, предъявляемых к обучающимся при изучении каждого предмета.

3.6. Составление расписания занятий, графиков проведения зачетов и экзаменов, а также других документов по результатам подготовки кадров.

3.7. Контроль систематичности и качества проводимых занятий, успеваемостью учащихся, соблюдением сроков обучения. Выполнением учебных планов и программ.

3.8. Контроль эффективного использования преподавателями времени для подготовки к занятиям (лекциям, практическим занятиям), качеством их проведения, выполнением расписания и организацией самостоятельной работы слушателей.

3.9. Создание системы непрерывного обучения всех категорий работников Общества.

3.10. Оформление и выдача документов (протоколов, свидетельств и удостоверений), подтверждающих окончание подготовки.

4. Порядок взаимодействия со структурными подразделениями Общества.

4.1. Начальники служб, отделов, главные инженера филиалов Общества подают служебную записку о необходимости обучения специалиста или рабочего (вновь принятого, переведенного из другой службы и т.д.) на имя

начальника УМЦ посредством АСДОБ.

4.2. Согласно поданным заявкам УМЦ готовит распоряжение на открытие группы обучения, Общества, проводит обучение и аттестацию рабочих и специалистов согласно п. 2 и 3 настоящего положения.

4.3. Для работников, выполняющих газоопасные работы, после успешной сдачи экзамена в УМЦ стажировку и допуск к самостоятельной работе оформляют приказом по предприятию.

4.4. Контроль за своевременной аттестацией специалистов, сдачей экзаменов рабочими возлагается на руководителей структурных подразделений и директоров филиалов Общества.

4.5. Обучение в сторонних учебных организациях работников Общества филиалы проводят самостоятельно с предоставлением информации в учебный центр.

5. Ответственность персонала УМЦ за качество процесса обучения.

Начальник учебного центра осуществляет руководство деятельностью УМЦ и несет ответственность за функционирование и совершенствование процесса обучения, в том числе:

- за обеспечение постоянного повышения уровня профессиональных знаний, умений и навыков работников УМЦ в соответствии с целями и стратегией акционерного общества, кадровой политикой, направлениями и уровнем развития техники, технологии и организации управления, освоением новых видов работ (услуг), имеющимися ресурсами и интересами работников для достижения и поддержания высокой эффективности труда;

- за обеспечение и создание эффективного функционирования системы непрерывного обучения всех категорий работников акционерного общества. Принимает участие в разработке стратегии развития персонала акционерного общества, программ профессионального развития;

- за планирование подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников на основе анализа общей потребности акционерного общества в кадрах определенного уровня и профиля подготовки, заявок структурных подразделений, с учетом результатов аттестации и индивидуальных планов развития, осуществляет, определяет направления, формы, методы и сроки обучения;

- за обеспечение заключения договоров с учреждениями профессионального образования по обучению и стажировке персонала УМЦ, организует направление работников на учебу в соответствии с заключенными договорами;

- за организационно-методическое руководство, оснащение и развитие материальной базы профессионального образования и курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс автоматизированных средств обучения и различных типов тренажерных комплексов по новой технике и новым технологическим процессам;

- за организацию подбора кадров преподавателей, мастеров производственного обучения, наставников молодежи и инструкторов из числа

специалистов и высококвалифицированных рабочих, режим занятий для всех видов профессионального обучения кадров;

- за обеспечение контроля за систематичностью и качеством проводимых занятий, успеваемостью учащихся, соблюдением сроков обучения, выполнением учебных планов и программ, правильностью ведения установленной документации;

- за разработку мер по повышению профессиональной подготовки и педагогической квалификации наставников, преподавателей и инструкторов производственного обучения;

- за организацию работ по анализу качественных результатов обучения и его эффективности, разработку предложений по совершенствованию форм и методов обучения и повышения квалификации;

- за создание необходимых условий для обучения без отрыва от производства;

- за обеспечение правильного расходования средств на обучение в соответствии с утвержденными сметами и финансовыми планами акционерного общества, а также составление установленной отчетности по подготовке и повышению квалификации кадров;

- за обеспечение внедрения и выполнения требований системы качества в учебном центре;

- за представление предложения по выделению ресурсов, обеспечивающих требования по качеству.

Персонал учебного центра несет ответственность за качество выполнения работ и услуг в соответствии с должностными инструкциями, соблюдение обязательств в области качества и требований настоящего положения.

6. Критерии оценки деятельности УМЦ.

6.1. Критериями оценки деятельности УМЦ являются:

- количество обученных сотрудников;
- количество созданных стендов;
- количество разработанных программ;
- количество внедренных программ;
- количество организованных обучений;
- показатели конечных результатов образовательного процесса;
- показатели качества реализации образовательного процесса;
- показатели качества управления деятельностью УМЦ;
- показатели ресурсного обеспечения УМЦ.

**Начальник учебно-методического
центра**



М.П. Клямеров