

Приложение № 8
к приказу АО «Газпром
газораспределение Смоленск»
от 30.12.2021 № 2-317

ПОЛОЖЕНИЕ

**об индивидуальном учете результатов освоения слушателями
образовательных программ, а также хранении в архивах информации об
этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях
учебно-методического центра
АО «Газпром газораспределение Смоленск»**

г. Смоленск
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения слушателями образовательных программ, а также хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в учебно-методическом центре АО «Газпром газораспределение Смоленск» (далее - Положение) является локальным нормативным актом учебно-методического центра (далее - УМЦ), регулирующим порядок учета и хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных или электронных носителях.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Устава АО «Газпром газораспределение Смоленск» (далее - Общество), Положения о УМЦ Общества.

1.3. Настоящее Положение регламентирует индивидуальный учет результатов освоения обучающимися всех образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в УМЦ.

1.5. УМЦ Общества осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных программ профессионального обучения и программ дополнительного профессионального образования в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

1.6. Текущий контроль успеваемости осуществляется регулярно и способствует успешному овладению знаниями, умениями и компетенциями обучающихся в разнообразных формах (самостоятельное изучение, иное). Виды и сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей программой учебного модуля, практики.

1.7. Промежуточная аттестация оценивает уровень и качество подготовки обучающегося по соответствующему профессиональному стандарту в части требований к результатам освоения программы обучения; определяет полноту и прочность теоретических знаний и практических умений по учебному модулю, практического опыта по учебной и производственной практике; выявляет сформированность общих и профессиональных компетенций по учебному модулю.

1.8. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации по учебным модулям определяются УМЦ Общества самостоятельно и указываются в учебном плане.

1.9. Итоговая аттестация, завершающая освоение программ обучения проводится экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям: профессионального стандарта и/или индивидуальным требованиям заказчика обучения.

1.10. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательной программы осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.

1.11. Данные об учете результатов хранятся в архиве УМЦ (журналы учебных занятий, сводные ведомости, протоколы проведения экзамена (квалификационного), аттестационные листы).

2. Процедура текущего оценивания ответов и работ обучающихся

2.1. Под оцениванием ответов и работ понимается выставление обучающемуся балльного результата за предложенное преподавателем задание (комплекс заданий) в виде отдельной персонифицированной или групповой работы.

2.2. Оценивание ответов и работ обучающегося в УМЦ Общества осуществляется по следующей системе:

- 5 баллов («отлично») выставляется, если обучающийся правильно выполнил не менее 95% от предложенного ему задания (комплекса заданий);
- 4 балла («хорошо») выставляется, если обучающийся правильно выполнил не более 94, но не менее 85 % от предложенного преподавателем задания (комплекса заданий);
- 3 балла («удовлетворительно») выставляется, если слушатель правильно выполнил не менее 75%, но не более 84 % от предложенного ему задания (комплекса заданий);
- 2 балла («неудовлетворительно») выставляется за правильное выполнение слушателем менее 75 % от предложенного ему задания (комплекса заданий).

3. Процедура промежуточного оценивания освоения образовательных программ обучающимися

3.1. Под промежуточным оцениванием понимается выставление оценок и проведение промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом.

3.2. Формами промежуточной аттестации являются: зачет, дифференцированный зачет, экзамен (в том числе квалификационный).

3.3. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется ведомости и журнале словом «зачет» («незачет»), при проведении дифференцированного зачета и экзамена уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

4. Процедура итогового оценивания освоения образовательных программ обучающимися

4.1. Порядок организации и проведения итоговой аттестации обучающихся, включая требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации регламентируются Положением о проведении итоговой аттестации по программам профессионального обучения и дополнительного

профессионального образования.

5. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

5.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.

5.2. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся журналы учебных занятий, ведомости успеваемости, экзаменационные и зачетные ведомости, оценочные ведомости по учебным модулям, протоколы заседаний экзаменационных комиссий, личные дела обучающихся, аттестационные листы по практикам.

5.3. На электронных носителях в архиве хранятся журналы учебных занятий, ведомости успеваемости, экзаменационные и зачетные ведомости, оценочные ведомости по учебным модулям, протоколы заседаний экзаменационных комиссий.

6. Хранение в архиве информации результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях

6.1. Информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ, оформленная на бумажных и (или) электронных носителях, хранится у ответственного за делопроизводство УМЦ Общества.

6.2. В задачу ответственного за делопроизводство УМЦ Общества входит хранение и обеспечение сохранности информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и (или) электронных носителях.

6.3. Сроки хранения в архиве информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и (или) электронных носителях устанавливаются номенклатурой дел Общества.

**Начальник учебно-методического
центра**



М.П. Клямеров