

Приложение № 27  
к приказу АО «Газпром  
газораспределение Смоленск»  
от 30.12.2021 № 2-317

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приема и отчисления обучающихся**  
**учебно-методического центра**  
**АО «Газпром газораспределение Смоленск»**

г. Смоленск  
2021

Положение о порядке приема и отчисления обучающихся в учебно-методическом центре АО «Газпром газораспределение Смоленск» (далее – УМЦ, Общество) определяет порядок приема лиц на обучение, порядок их зачисления и отчисления.

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

- Положением об учебно-методическом центре АО «Газпром газораспределение Смоленск».

1.2. Слушателями являются:

- лица, зачисленные в Общество приказом генерального директора Общества;

- лица по заявлениям организаций, направляющих сотрудников на обучение и заключивших договора об оказании образовательных услуг;

- физические лица, подавшие заявление об обучении на имя начальника УМЦ.

1.3. Прием слушателей ведется по программам, реализуемым УМЦ в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.4. К обучению в УМЦ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- лица, не имеющие профессии рабочего или должности служащего.

1.5. Сроки приема слушателей определяются календарным план - графиком, который ежеквартально составляется на календарный квартал.

1.6. Для работников Общества обучение в УМЦ является бесплатным.

1.7. Слушателю, подавшему заявление на обучение, и не являющемуся на момент подачи заявления сотрудником Общества, услуга обучения предоставляется на платной основе.

## 2. Организация приема слушателей.

2.1. Прием слушателей оформляется:

- приказом по Обществу на основании заявок от филиалов Общества, направляющих сотрудников на обучение;
- на основании договоров об оказании образовательных услуг.

2.2. Договор об оказании образовательных услуг подписывается уполномоченным сотрудником Общества.

2.3. Заявка подается на бумажном носителе или в электронной форме.

2.4. Заявление на обучение от физического лица, анкета слушателя и согласие на обработку персональных данных каждым слушателем оформляется лично.

2.5. По итогам регистрации заявок и заявлений формируется предварительный список слушателей.

2.6. Перечень документов, прилагаемых к заявке:

- справка об отсутствии медицинских противопоказаний работника;
- копия СНИЛС;
- копия документа об образовании;
- копия документа, удостоверяющего личность.

2.7. На основании заявлений и предоставленных слушателями документов оформляется договор на оказание образовательных услуг установленного образца.

2.8. Поступающие, предоставившие заведомо ложные документы и ложную информацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## 3. Отчисление слушателей.

3.1. Отчисление слушателей осуществляется по представлению начальника учебно-методического центра приказом по Обществу.

3.2. Основаниями отчисления слушателей являются:

- успешное освоение программы с выдачей документа о квалификации установленного образца;
- неудовлетворительное освоение программы или освоение части программы;
- нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся;
- уклонение заказчика или слушателя от оплаты образовательных услуг без выдачи документов о квалификации;
- личное заявление слушателя.

3.3. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из Общества, выдается справка об обучении или о периоде обучения в порядке, установленном Положением о порядке оформления, выдачи и хранения документов о квалификации.

Начальник учебно-методического  
центра



М.П. Клямеров