

Приложение № 4
к приказу АО «Газпром
газораспределение Смоленск»
от 30.12.2021 № 2-317

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке пользования педагогическими работниками
библиотеками и информационными ресурсами, а также доступа
к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных,
учебным и методическим материалам, музейным фондам,
материально-техническим средствам обеспечения образовательной
деятельности, необходимым для качественного осуществления
педагогической, научной или исследовательской деятельности
в учебно-методическом центре
АО «Газпром газораспределение Смоленск»**

г. Смоленск
2021

1. Общие положения.

1.1. Данный Порядок пользования педагогическими работниками учебно-методического центра (далее - УМЦ) АО «Газпром газораспределение Смоленск» (далее - Общество) библиотеками и информационными ресурсами, а также доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок вводится в целях регламентации доступа педагогических работников УМЦ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной деятельности.

1.4. Настоящее положение доводится руководителем до сведения педагогических работников и при приеме их на работу.

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям.

2.1. Доступ педагогов к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Обществе осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Обществе педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (учетная запись, пароль). Предоставление доступа осуществляется Отделом информационных технологий, телекоммуникаций и связи.

2.3. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

2.4. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Обществом с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

3. Порядок доступа к учебным и методическим материалам.

3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте, находятся в открытом доступе.

3.2. Педагогическим работникам бесплатно по их запросам могут

выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение УМЦ.

3.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение УМЦ, осуществляется ответственным за делопроизводство.

3.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется ответственным за делопроизводство.

3.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

4. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

4.1. Бесплатный доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения к учебным кабинетам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий.

4.2. Бесплатное использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по заявке, поданной педагогическим работником на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

4.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом.

4.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

5. Доступ к фондам музея Организации.

5.1. Музейный фонд в Организации отсутствует.

6. Заключительные положения.

6.1. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

6.2. Срок действия Порядка не ограничен.

6.3. При изменении законодательства в Порядок вносятся изменения в установленном законом порядке.

Начальник учебно-методического
центра



М.П. Клямеров