

Приложение № 31
к приказу АО «Газпром
газораспределение Смоленск»
от 30.12.2021 № 2-317

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и осуществлении
образовательной деятельности
по дополнительным образовательным программам
учебно-методического центра
АО «Газпром газораспределение Смоленск»

г. Смоленск
2021

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в учебно-методическом центре АО «Газпром газораспределение Смоленск» (далее УМЦ, Общество) разработано на основе

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка, организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,

- приказа Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 года №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.

1.3. К дополнительным образовательным программам относятся: дополнительные профессиональные программы (ДПП), дополнительные общеобразовательные программы (ДОП) и программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих (ПППР).

1.4. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности социальной среды.

Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и

интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся, обеспечение духовно-нравственного,

гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся, выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности, профессиональную ориентацию учащихся, социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе, формирование общей культуры учащихся.

1.5. Дополнительное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, дополнительных общеобразовательных программ и программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих.

1.6. Формы обучения и сроки освоения ДПП, ДОП и ППП

определяются образовательной программой или договором об образовании.

При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

1.7. Обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется для работников Общества, а так же на основе договора об образовании, заключаемого с заказчиком - физическим и/или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.8. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией слушателей.

1.9. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации (подпункт 1 пункта 10 статьи 60 ФЗ «Об образовании в РФ»: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке, установленного образца. Лицам, освоившим дополнительные образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдаются документы об обучении, образцы и порядок выдачи которых устанавливается УМЦ самостоятельно.

1.10. Документы, образующиеся в процессе обучения (приказы, ведомости, протоколы, личные дела слушателей, аттестационные работы и др.), подлежат хранению согласно номенклатуре дел УМЦ.

2. Формирование содержания и структуры дополнительных профессиональных программ

2.1. Содержание дополнительного образования определяется образовательной программой, утвержденной руководителем организации.

2.2. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ о государственной службе.

2.3. Содержание дополнительной образовательной программы или отдельных ее компонентов (дисциплин, модулей, практик, стажировок) определяется УМЦ самостоятельно и должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.4. Структура дополнительной образовательной программы в соответствии с пунктом 9 статьи 2 Федерального закона «Об образовании в РФ» включает: цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные и методические материалы и иные компоненты.

Структура дополнительной профессиональной программы может включать в себя дополнительные разделы, содержание которых определяется УМЦ самостоятельно, если иное не установлено ФЗ.

2.5. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций или уровней квалификации;

- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, или перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.6. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

3. Организация приема на обучение по дополнительным профессиональным программам.

Организация приема на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится в порядке, утвержденном локальным актом организации.

4. Организация учебного процесса

4.1. Слушателями УМЦ являются лица, зачисленные на обучение приказом руководителя организации.

4.2. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов проводятся очно (с отрывом от работы), заочно (без отрыва от работы), очно-заочно (с частичным отрывом от работы), в том числе с использованием различных образовательных технологий: дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Формы обучения определяются УМЦ самостоятельно в соответствии с дополнительными профессиональными программами и, в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора об образовании.

4.3. Продолжительность освоения ДПП, ДОП и ППП определяется дополнительной образовательной программой и договором об образовании.

4.4. Учебный процесс по дополнительным образовательным программам в УМЦ осуществляется в течение всего календарного года.

4.5. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 мин.

5. Выдача и учет документов о дополнительном образовании

5.1. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации, установленного образца:

- удостоверение о профессиональной переподготовке;
- удостоверение о повышении квалификации.

5.1. Для учета выдачи документов, дубликатов документов, ведутся журналы регистрации выданных документов о квалификации (далее - журналы регистрации).

При выдаче документа, в журнал регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер документа;
- фамилия, имя и отчество выпускника;
- номер удостоверения,
- дата выдачи документа;

**Начальник учебно-методического
центра**



М.П. Клямеров